

**ЛИСТ ПРИПРАВНИЧКЕ ПРАКСЕ ОСНОВНОГ СУДА У БЕЧЕЈУ**

Име и презиме судијског приправника:	
Одељење у коме се врши обука и период обуке:	
Подаци о току приправничке обуке (израђени нацрти одлука, рад на институтима, судској пракси):	
Образложено, објективно мишљење судије принципала са описном оценом на крају појединачне фазе обуке судијског приправника:	
Име и презиме као и потпис судије принципала:	

**НАПОМЕНА: Приликом преузимања листа приправничке обуке потребно је исти двострано фотокопирати у 5 примерака!**

### ***ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ВОЛОНИРАЊА У СУДУ***

1. Молба која се подноси председнику Основног суда.
2. Лична биографија (обавезно навести број телефона и е-маил адресу).

Након дате сагласности од стране надзорног судије, а пре закључења уговора о волонтерском раду, потребно је доставити оригинал или оверену фотокопију:

1. Уверења о стеченом високом образовању,
2. Извода из матичне књиге рођених,
3. Уверења о држављанству не старије од 6 месеци,
4. Уверења да се против лица не води кривични поступак, не старије од 6 месеци.

***НАПОМЕНА:*** Ради остваривања права на новчану накнаду и реализације програма, поводом Конкурса који расписује Национална служба за запошљавање, потребно је да кандидати имају пријављено пребивалиште односно боравиште у Општини Бечеј или Нови Бечеј.

## **ВОДИЧ ЗА ПРИПРАВНИКЕ**

У циљу обављања приправничког стажа и стицања неопходног знања и искуства ради полагања правосудног испита, Основни суд у Бечеју омогућава дипломираном правнику обављање приправничке праксе у суду, без заснивања радног односа.

### **Информације**

- о програму обуке приправника,
- правима и обавезама приправника,
- као и остала обавештења,

можете добити од лица **распоређеног на пословима у управи суда** и на интернет презентацији Основног суда у Бечеју.

**Захтеви се могу предати путем поште, у електронској форми путем електронске поште или лично у писарници Основног суда у Бечеју.**

### **Потребна документа**

Молба која се подноси председнику Основног суда и лична биографија (обавезно навести број телефона и адресу електронске поште)

Након дате сагласности од стране надзорног судије, а пре закључивања уговора о волонтерском раду, потребно је доставити оригинал или оверену фокотокопију:

- Уверења о стеченом високом образовању,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверења о држављанству не старије од 6 месеци,
- Уверења да се против лица не води кривични поступак, не старије од 6 месеци.

### **Ко може да буде приправник - волонтер?**

Дипломирани правник, који жели да приправничку праксу обавља у овом суду, прво подноси молбу председнику суда уз личну биографију. Документа се подnose путем поште, у електронској форми путем електронске поште или лично у писарници Основног суда у Бечеју.

О датој сагласности, те датуму почетка обављања приправничке праксе подносилац молбе се обавештава телефонским путем.

Приправнички стаж траје 24 месеца.

## **ТОК ПРИПРАВНИЧКЕ ПРАКСЕ**

**Судска писарница** - Приправник прве 2 недеље проводи у судској писарници (пријем и отправак поште, кривична, парнична, извршна реферада).

Након рада у судској писарници приправник се распоређује у судска одељења.

**Грађанско одељење** - Препорука је да приправник проведе 10 месеци на парничној реферади укључујући општу парницу, радне спорове и породичне спорове.

Ванпарнична и извршна реферада, препорука је 2 месеца.

**Кривично одељење** - Препорука је 10 месеци са могућношћу упућивања приправника на приправничку праксу у тужилаштво у трајању од 2-3 месеца.

## **ТЕОРИЈСКА ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА**

Након приправничке праксе у судским одељењима, приправник је дужан да обавести координатора о завршеној пракси.

Последња два месеца приправник користи за припремања полагања усменог и писменог дела правосудног испита.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА РАДОМ**

### **Распоређивање код судије принципала**

У договору са надзорним судијом и координатором, приправник се распоређује код судије принципала у складу са динамиком и програмом обуке.

### **Радно време приправника**

Радно време Основног суда у Новом Саду је од 7,30 часова до 15,30 часова.

О радном времену приправник добија упутства од шефа писарнице и судије принципала.

### **Обавеза уписивања у евиденцију дневног присуства**

Постоји обавеза свакодневног уписивања у евиденцију дневног присуства, која се налази пред огласном таблом за приправнике.

### **Евидентирање промене судије принципала**

Приправник је обавезан да евидентира код ког судије - принципала је присутан и у ком временском периоду и у то „распореду приправника код судија“, који се налази код огласне табле за приправнике.

### **Право на одмор и одсуства**

Приправник има право на годишњи одмор у складу са одредбама Закона о раду, о чему се договара са координатором за приправнике. Са судијом принципалом се договара у вези одсуства о чему обавезно мора обавестити координатора за приправнике.

### **Обавештења**

Сва обавештења за приправнике налазе се на огласној табли суда.

## **ЗАВРШЕТАК ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА**

### **Лист приправничке праксе**

По окончању сваке фазе обуке, судијски приправник обавезан је да испуни лист приправничке обуке, који треба да садржи податке о израђеним нацртима одлука, о раду са судијом на одређеним институтима, о судској пракси, као и о теоријском раду који је саставни део програма обуке судијских приправника. У лист приправничке праксе судија - принципал код кога је приправник завршио обуку у одређеној фази,

уписује образложено, објективну описну оцену

### **Захтев за издавање уверења о обављеном приправничком стажу**

Завршетком 24 месеца приправничке праксе у суду, приправник подноси захтев председнику суда ради издавања уверења о обављеном приправничком стажу. У прилогу се доставља лист приправничке обуке, уредно попуњен и потписан на претходно описани начин, након чега ће суд предметно уверење издати у законом одређеном року.

### **Прекид обуке**

Уколико приправник у току обуке жели исту да прекине, писменим поднеском треба да се обрати председнику суда, којом приликом ће се на споразуман начин прекинути приправнички стаж, те ће се издати потврда о о дужини времена приправничке праксе у суду.

### **Важне напомене**

Министарства правде Републике Србије расписује конкурс за пријем приправника у судовима.

Национална служба за запошљавање расписује сваке године јавни позив за послодавце у вези са програмом стручне праксе. Основни суд у Бечеју је заинтересован и одазваће се на такве јавне позиве да би на тај начин омогућио већем броју приправника да прима новчану накнаду преко Национална служба за запошљавање.

Приправничка пракса обављена у суду предствља веома добар основ за стицање неопходног знања и искуства о раду и функционисању правосудних органа, те као таква, може бити важна препорука за евентуално касније заснивање радног односа у својству сарадника у судовима или тужилаштвима.

ПРЕДСЕДНИК СУДА



# **ПРОГРАМ ОБУКЕ СУДИЈСКИХ ПРИПРАВНИКА**

## **ЦИЉЕВИ ОБУКЕ**

- Стицање знања у пракси које је потребно за полагање правосудног испита.
- Стицање радног искуства за самостално обављање послова у правосуђу и струци.

## **НОСИОЦИ ОБУКЕ**

- **Председник суда**  
Председник суда одређује надзорног судију - координатора за рад са приправницима, који ће бити задужен за спровођење, праћење и контролу обуке судијских приправника.
- **Надзорни судија**  
Надзорни судија води евиденцију о приправницима и стара се о динамици, те спровођењу програма обуке приправника.
- **Судија принципал**  
Судија код кога приправник обавља обуку у судском одељењу у складу са динамиком обуке. Одређује га надзорни судија у договору са приправником на обуци, у зависности од потреба судских одељења, оптерећености судија и програма обуке конкретног приправника.

## **ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ**

Судијски приправник на стручном оспособљавању обавља приправнички стаж у трајању од 2 године, као неопходног услова за полагање правосудног испита у складу са Законом о правосудном испиту.

Дипломирани правник може на основу јавног конкурса бити примљен у радни однос и тада обуку обавља као судијски приправник у трајању од 3 године. Услов за полагање правосудног испита судијски приправник у радном односу стиче након 2 године радног искуства.

Након што приправник започне стручно оспособљавање, надзорни судија за обуку приправника га упознаје са организацијом суда и са правима и обавезама.

## **ДИНАМИКА ОБУКЕ**

- **Судска писарница**  
На почетку обуке, приправник се распоређује на рад у судску писарницу у укупном

трајању од укупно 2 недеље, и то у седиште суда или у судску јединицу, у зависности од места пребивалишта судијског приправника. Шеф судске писарнице распоређује приправника у конкретну писарницу.

Након завршеног рада у судској писарници приправник се распоређује у судска одељења Основног суда у Бечеју.

- **Кривично одељење**

Препорука је 10 месеци са могућношћу упућивања приправника на приправничку праксу у тужилаштво у трајању од 2-3 месеца.

- **Грађанско одељење**

Парнична реферада, укључујући општу парницу, радне спорове и породичне спорове, препорука је 10 месеци.

Ванпарнична и извршна реферада, препорука је 2 месеца.

- **Време за теоријску припрему за полагање правосудног испита - 2 месеца**

Након испуњења практичног програма обуке приправник ће искористити ово време за теоријску припрему за полагање правосудног испита, а најраније са завршена 22 месеца обуке.

Судијски приправник се у оквиру обуке упознаје са предметима које му додели судија принципал, прати суђења и стручно се усавшава за обављање послова судијског помоћника, присуствује расправама односно претресима и под надзором судије принципала израђује нацрте судијских одлука и других аката.

Поред наведеног, судијски приправник обавља и све адекватне послове који одговарају нивоу личне оспособљености приправника, о чему процену доноси судија који спроводи обуку.

#### **Права и дужности приправника током трајања обуке:**

- да буду тачни, вредни и да се придржавају рокова датих за обављање послова,
- да понашањем и изгледом поштују правила понашања у судници и да имају у виду значај посла који се ту обавља, а што се односи на чињеницу да поштују радно време, не ремете мир у судници разговором, шетњом или на други начин, да буду уредно и прикладно одевени на начин којим се чува углед суда и лично достојанство.
- да се судији и судском особљу, странкама и адвокатима обраћају са дужиим поштовањем и да се коректно односе према колегама и судским службеницима.
- да одбију да обаве посао за који претходно нису обучени, односно у чијем савладавању им претходно судија принципал није пружио адекватну помоћ.
- право на притужбу надзорном судији (притужба се може односити па лични однос судије или службеника према приправнику, на недовољно ангажовање судије у подучавању и спровођењу обуке),
- дужан је да чува податке од важности, у складу са посебним прописима

#### **Дужности и пракса судије-принципала током трајања обуке:**

- да се приликом обраћања и опхођења поштује личност судијског приправника. Забрањена је злоупотреба ауторитета судије у циљу обављања његових личних или недолжних послова од стране приправника,
- да захтева од судијског приправника тачност, активно ангажовање, примерено одевање и понашање у судници, да се према њему и судијама поротницима односи са

дужним поштовањем као и да поштује остале сараднике у судници и у суду,

- да обавести судију задуженог за надзор над радом судијских приправника о недовољном ангажовању, лошим резултатима рада или непримерном понашању судијског приправника, којег је претходно опоменуо.

- да преконтролише вођење листа приправничке праксе, те да његову веродостојност потврди потписом.

- да по завршетку обуке приправника у његовом одељењу напише објективно мишљење у листу приправничке праксе, који би требало да садржи податке о раду конкретног приправника.

- нема право да од судијског приправника захтева да обавља послове за које га претходно није обучио, односно у чијем савладавању му претходно није пружио адекватну помоћ.

## **ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА РАДА ПРИПРАВНИКА**

Координатор за рад са приправницима омогућава остваривање сарадње између председника суда, надзорног судије, судије принципала и приправника.

- **Обавезно уписивање у евиденцију о присутности на раду**

Надзорни судија и судијски помоћници - координатори воде евиденцију о присутности у коју се на дневном нивоу уписују приправници приликом доласка на рад.

Евиденција је службена потврда присутности у коју се врши увид приликом издавања Уверења о обављеном приправничком стажу.

- **Састанци приправника и носилаца обуке**

Периодично се организују састанци на којима се приправници информишу о актуелним темама.

Судија задужен за надзор над радом судијских приправника и координатор могу организовати радионице за приправнике и симулације суђења у парничним и кривичним поступцима.



ПРЕДСЕДНИК СУДА